

## VERBALE N° 02/2020

Il giorno 29 giugno alle ore 18:30, in modalità videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Approvazione conto consuntivo
3. Variazioni di bilancio
4. Adozione libri di testo a.s. 2020/2021
5. Assicurazione alunni e contributo a.s. 2020/2021
6. Attivazione servizio Pago in Rete per tutti i versamenti a favore dell'istituto
7. Convenzione Cooperativa Leggermente per doposcuola
8. Avviso assegnazione risorse MIUR per avvio anno scolastico 2020/2021 (nota prot. 13449 del 30 maggio 2020)
9. Avviso assegnazione risorse MIUR per attività legate all'attuazione delle misure di potenziamento del Servizio sanitario connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (nota prot. 8308 del 01 aprile 2020)
10. Stesura Documento di Valutazione dei Rischi
11. Contratto con il medico competente
12. Ipotesi organizzazione a.s. 2020/2021
13. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il presidente Mirco Molon. Assenti: Sig.ra Zardo.

Viene approvato il verbale 01/2020 della seduta del 24 aprile 2020, si astengono gli assenti al consiglio relativo.

Vengono adottate le seguenti delibere:

- **Approvazione conto consuntivo: delibera di approvazione n° 06/2020 - unanimità**

### Discussione dei punti O.d.G.

#### **Punti 2 - 3 O.d.G. - Approvazione conto consuntivo e variazioni di bilancio.**

La Preside e la DSGA illustrano le varie voci del bilancio e loro variazioni intercorse nel 2019 e 2020.

Comunicano che hanno già avuto il parere favorevole dei revisori.

Dopo analisi e chiarimenti, il consiglio approva all'unanimità.

#### **Punto 4 O.d.G. - Adozione libri di testo a.s. 2020/2021.**

Sul sito internet dell'istituto sono state pubblicate le liste e si può procedere con l'ordine.

Solo per la classe II<sup>a</sup> secondaria di Quinto non acquistare il testo di inglese finché non si ha la sezione corretta. L'estrazione sezione/classi si terrà a fine agosto.

#### **Punto 5 O.d.G. - Assicurazione alunni e contributo a.s. 2020/2021.**

La Preside chiede di poter anticipare il pagamento del contributo volontario in modo da aver prima la visione della situazione finanziaria.

Da quest'anno i contributi verranno suddivisi per plesso in base ad alunni e classi.

Si richiederà il versamento entro il primo mese di scuola (ottobre).

#### **Punto 6 O.d.G. - Attivazione servizio Pago in Rete per tutti i versamenti a favore dell'istituto.**

È fatto obbligo per tutte le amministrazioni l'attivazione del servizio Pago in Rete con rilascio automatico della certificazione. Ma resta valido anche il pagamento tramite POS presso la segreteria.

Verificare l'arrivo della circolare ai genitori e la loro adesione alla procedura.

#### **Punto 7 O.d.G. - Convenzione Cooperativa Leggermente per doposcuola.**

È una proposta specifica per il doposcuola per ragazzi con certificati DSA.

La cooperativa chiede un punto di appoggio a Bolzano Vicentino per un paio di gg alla settimana nel pomeriggio. È stata scelta quale sede Bolzano per poter usare l'aula di informatica con software forniti dalla cooperativa.

È un servizio a supporto di insegnanti, alunni e famiglie e il costo è a carico delle famiglie che aderiscono.

Le insegnanti Zanotto e Bertuzzo esprimono e spiegano il loro diniego e parere contrario all'attivazione del servizio, perché lo ritengono troppo oneroso per le famiglie, visto anche che spazi e attrezzature da utilizzare sono quelle della scuola.

Sentiti i pareri, si chiederà alla cooperativa di avere una proposta con costi più bassi.

**Punto 8 O.d.G. - Avviso assegnazione risorse MIUR per avvio anno scolastico 2020/2021 (nota prot. n. 13449 del 30 maggio 2020).**

Il MIUR ha assegnato circa € 30.000,00 per avviare l'anno scolastico, da utilizzarsi per l'acquisto delle dotazioni necessarie per implementare le misure di sicurezza e loro attivazione.

**Punto 9 O.d.G. - Avviso assegnazione risorse MIUR per attività legate all'attuazione delle misure di potenziamento del servizio sanitario connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (nota prot. n. 8308 del 01 aprile 2020).**

Il MIUR ha assegnato circa € 4.000,00 per servizi sanitari, pulizie, igiene.

I sindaci per il momento si sono dimostrati molto collaborativi e ci saranno incontri nelle prossime settimane, sia per capire quali altri locali a disposizione, sia per l'igienizzazione e materiali necessari.

**Punto 10 O.d.G. - Stesura Documento di Valutazione dei Rischi.**

La Preside informa il consiglio che il Documento di Valutazione dei Rischi è stato pubblicato sul sito, nell'area "sicurezza".

**Punto 11 O.d.G. - Contratto con il Medico competente.**

È stato nominato il Medico competente per la salute dei dipendenti.

**Punto 12 O.d.G. - Ipotesi organizzazione a.s. 2020/2021.**

La Preside informa il consiglio che darà comunicazioni certe su ingresso a scuola e altro quando si avranno notizie sicure.

Il 2 luglio è prevista una conferenza per avere più informazioni e nel frattempo sono arrivate anche le prime linee guida generali.

L'idea è di attivare ingressi scaglionati ogni 10 min., sfruttando tutti gli ingressi possibili, mantenendo così il distanziamento (1 m - bocca a bocca).

Momenti di ricreazione all'aperto, in aree coperte con strutture o simili.

Sono previsti incontri con i vari capi-plessi per verificare dimensioni, classi, ecc. per poter distribuire i ragazzi. In caso di necessità si chiederà locali ai comuni.

Obiettivo: rispettare gli orari ai quali i ragazzi sono abituati.

Per la mensa a Bolzano due possibilità:

- no mensa, orario più lungo ed eliminazione del rientro pomeridiano (fine lezione tutti i giorni alle ore 13:30);
- distribuzione lunch box in classe con consumo del pasto in aula.

Per il tempo pieno è necessario discutere con le insegnanti su come fare, un'ipotesi è l'uso del palazzetto.

Per il servizio di doposcuola l'idea è mantenerlo con la mensa, in base ai numeri di adesione.

Una volta comprese le modalità, verrà poi stilato un protocollo di comportamento.

**Punto 13 O.d.G. - Varie ed eventuali.**

- a. Si chiede di sollecitare la restituzione dei PC in comodato, in modo da poterli far revisionare ed essere pronti a settembre.
- b. La Preside porta all'attenzione del consiglio la possibilità di avere problemi in segreteria, data la riduzione del personale a 4 unità (di cui solo 2 di ruolo).  
Anche tra i docenti ci sono alcune perdite, anche importanti, alla Primaria e alla Secondaria di Quinto e alcuni pensionamenti.  
La Preside, dove possibile, cercherà di mantenere la continuità degli insegnanti supplenti/non di ruolo.
- c. Alla fine dell'anno scolastico non sono state date insufficienze, ma piani di integrazione. Si proverà ad organizzare i corsi di recupero (dal 01 al 14 settembre) appena si capiranno le linee del MIUR.
- d. La misurazione della temperatura non è più prevista, ma visto che la scuola si è già dotata di termoscanner, questa verrà misurata.
- e. Le famiglie hanno bisogno di essere informate in modo chiaro e tempestivo.  
La Preside è in contatto con i sindaci di Bolzano e Quinto e, dopo la riunione con i Dirigenti, cercherà di organizzare al più presto un conf (o un incontro in presenza in aula magna) in modo da poter avere informazioni certe e sicure e poter informare le famiglie. Obiettivo è fare tutto entro il 15 luglio.

Non essendoci altre argomentazioni il Consiglio si chiude alle ore 20:17.

La Segretaria

Maria Chiara Lombardi

Il Presidente

Mirco Molon