



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 - Fax: 0444/354133
E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242



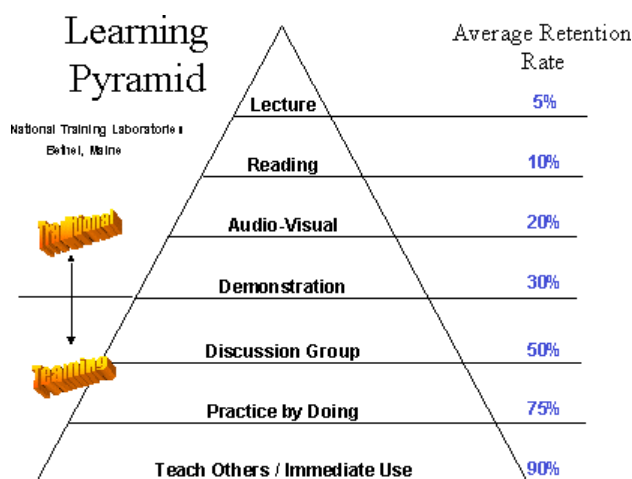
Principi per una buona collaborazione tra docente curriculare e docente di sostegno

***Se si perdono i ragazzi più difficili, la scuola non è più scuola.
 È un ospedale che cura i sani e respinge i malati.
 Don Lorenzo Milani***

Le buone prassi non si limitano soltanto agli adempimenti burocratici, all'esecuzione del proprio lavoro. Il lavoro di docente implica la relazione con gli alunni e con gli altri docenti del team. Ancor più importante la relazione tra docente di sostegno e curriculare. I seguenti principi e la griglia che ne segue sono frutto di un confronto tra docenti curricolari e di sostegno svoltosi all'interno del GLI.

- Dialogare in modo pacato permette un confronto costruttivo. Quando entri a scuola, lascia fuori di qui il resto della tua vita, sii sereno e propositivo;
- L'insegnante di sostegno è una risorsa per la classe e, come tale, è suo dovere cooperare nella gestione della classe, sia dal punto di vista disciplinare, sia dal punto di vista didattico;
- Partecipando alle attività di classe, l'alunno sperimenta il riconoscimento del proprio valore, con conseguente aumento di sicurezza, autostima e senso di appartenenza;
- L'interrogazione programmata nei tempi, nei contenuti e nelle modalità concentra l'attenzione dell'alunno ai fini di una prestazione qualitativa in cui l'emotività non abbia il sopravvento.

Piramide dell'apprendimento e dell'efficacia dei lavori di gruppo che coinvolgono tutti i ragazzi.



- Condividere con i colleghi la scansione oraria delle discipline e trovare sempre un momento per confrontarsi sull'attività quotidiana e sulla programmazione settimanale permette a tutti di lavorare più efficacemente;
- Assistere alle spiegazioni del collega curriculare è molto importante come punto di partenza per modulare i contenuti in base allo stile di apprendimento di ogni alunno;
- Favorire tra docenti, genitori e alunni la cultura della parità di responsabilità e di ruoli tra colleghi di sostegno e curricolari anche attraverso momenti di interscambiabilità.

	Docente Curriculare	Docente di sostegno
Programmazione e stesura del PEI/PDF	Mette al corrente l'insegnante di sostegno di ogni eventuale modifica e/o adeguamento della programmazione. Condivide insieme all'insegnante di sostegno la stesura PEI. Per la scuola secondaria, compila insieme al docente di sostegno la "scheda di programmazione condivisa" da inserire nel PEI e da tenere nel proprio registro personale.	Ha la padronanza degli strumenti/modelli PEI/PDF e degli altri documenti relativi al sostegno, che condivide comunque con tutti i colleghi. Si documenta sulla programmazione delle varie discipline a inizio anno e con il docente curriculare la adattano ai bisogni dell'alunno. Informa i docenti curricolari delle modifiche apportate al PEI in itinere.
Intervento didattico	Condivide le unità di lavoro a breve termine (una/due settimane). Mette al corrente il docente di sostegno delle modalità e degli strumenti che utilizzerà con tutta la classe. Concorda a inizio anno con il docente di sostegno le modalità di intervento nei momenti in cui non è presente l'insegnante di sostegno in classe. Concorda con il docente di sostegno i momenti di didattica collettiva e individualizzata.	Valuta l'adeguatezza dei contenuti, degli strumenti e delle modalità proposte dall'insegnante curriculare per la classe e propone eventuali adattamenti nei contenuti, strumenti e modalità alternative. Concorda con il docente curriculare i momenti di didattica collettiva e individualizzata. Mette al corrente il docente curriculare degli strumenti e delle modalità didattiche che utilizzerà.
Verifiche	Concorda con l'insegnante di sostegno con adeguato anticipo (almeno una settimana prima) tempi e modalità delle verifiche scritte e ne fa avere contestualmente copia al docente di sostegno. Concorda tempi e modalità per le verifiche orali o eventualmente per altre modalità di verifica.	Adegua o riduce le verifiche in base agli obiettivi del PEI, alle modalità e agli strumenti stabiliti. Valuta se proporre una verifica diversa in base al livello dell'alunno e agli argomenti trattati. Condivide la verifica con l'insegnante curriculare.
Criteri di valutazione	Fornisce i criteri di valutazione della classe al docente di sostegno e condivide con lo stesso l'eventuale adeguamento per l'alunno disabile.	Valuta l'adeguatezza dei criteri di valutazione in base al PEI dell'alunno e concorda col docente curriculare l'adeguamento in base alla situazione dell'alunno.
	Sarebbe opportuno concordare in che misura impegno, progresso e competenze acquisite incidono sulla valutazione complessiva espressa col voto. A titolo esemplificativo: 60% competenze acquisite; 20% progressi rispetto alla valutazione iniziale; 20% impegno oppure ordine dell'elaborato oppure rispetto dei tempi (discrezionale perché dipende dall'alunno).	

BUONE PRASSI

FIGURA STRUMENTALE

- Accoglienza e tutoraggio nuovi docenti mettendo a disposizione la documentazione organizzativa/didattica del plesso;
- Organizzazione incontri genitori/ULSS/riunioni dipartimento;
- Attuazione progetti previsti per gli alunni in difficoltà;
- Monitoraggio materiali e comunicazioni del CTI

RESPONSABILE DI PLESSO

- Predisposizione dei criteri di sostituzione dei docenti di sostegno;
- Organizzazione piano accoglienza alunni;
- Organizzazione attività alunni

COORDINATORE CLASSE

- Raccolta documentazione;
- Organizzare e monitorare incontri/attività/progetti dell'alunno

DOCENTE DI SOSTEGNO

- Prendere visione di tutta la documentazione presente nel plesso;
- Pianificare con i docenti della classe le attività da svolgere in classe;
- Aggiornarsi su nuove strategie didattiche per eventuali problematiche riscontrate;
- Partecipare alle riunioni con genitori/ULSS/CTI

RISULTATI ATTESI

ALUNNI

- Essere accolti e valorizzati in base alle diverse abilità possedute
- Fornire gli adeguati strumenti per un dignitoso e autonomo inserimento nel contesto sociale

GENTORI

- Sentirsi accolti e compresi;
- Condividere obiettivi prefissati e strategie attuate;
- Ricevere adeguate informazioni sul percorso svolto

DOCENTI DI SOSTEGNO

- Ricevere supporto psicologico adeguato;
- Avere formazione specifica o adoperarsi per una autoformazione adeguata

DOCENTI DI CLASSE

- Essere parte integrante del processo di integrazione dell'alunno e del suo percorso di apprendimento;
- Essere formato nei confronti di nuove metodologie/strategie da attuare nei varie casistiche.