



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 - Fax: 0444/354133
E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242



REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

Allegato al Regolamento di Istituto

- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Visto il D. Lgs. 297/1994, art. 10;
- Visto il DPR 279/1999, artt. 3, 4, 8;
- Visto il vigente CCNL Comparto Scuola;
- Visti gli artt. 2047 e 2048 c.c., sulla responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;
- Visto l'art 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;
- Considerata la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di disciplina dell'uscita da scuola degli alunni;

Acquisita la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n.05/2018 del 23/07/2018

È EMANATO

il presente Regolamento che stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di uscita degli alunni dai plessi dell'Istituto, norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare e che alunni e genitori sono tenuti a rispettare.

Per la diffusione del presente Regolamento se ne dispone la pubblicizzazione mediante l'Albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web della scuola.

1. Gli alunni delle classi I-II-III della scuola primaria all'uscita da scuola devono essere ritirati dai genitori o da adulti da loro delegati tramite la compilazione dello specifico modulo da rinnovare ogni anno scolastico.
2. I genitori degli alunni delle classi IV e V della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, compilando gli appositi moduli, il cui fac-simile è allegato al presente Regolamento, possono autorizzare l'Istituto a far uscire autonomamente i propri figli, dopo aver valutato condizioni personali e condizioni ambientali.
3. Il Dirigente scolastico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.
4. L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 - Fax: 0444/354133
E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242



5. La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.
6. La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.
7. La scuola può richiedere la consegna diretta dell'alunno ai genitori in presenza di situazioni personali ed ambientali potenzialmente rischiosi.
8. In caso di ritardo dei genitori o degli adulti delegati al ritiro del minore, gli alunni saranno affidati dai docenti ad un collaboratore scolastico che provvederà a contattare la famiglia. In caso di mancata risposta verranno avvisate le autorità competenti.
9. I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità. I genitori, i tutori o le persone delegate si impegneranno a comunicare ogni eventuale modifica alle modalità di uscita stabilite ad inizio anno scolastico attraverso comunicazione scritta ai docenti.
10. Al termine delle uscite didattiche/viaggi di istruzione, oltre l'orario scolastico, valgono le modalità previste dai punti 1 e 2.
11. Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica e che fanno richiesta di uscita anticipata valgono le modalità previste dai punti 1 e 2.
12. L'uscita anticipata deve costituire evento assolutamente eccezionale ed è consentita dal docente di classe o sezione solo in caso di inderogabile e motivata necessità su richiesta scritta dei genitori. In caso di uscita anticipata, l'alunno dovrà sempre essere prelevato dal genitore o adulto delegato per iscritto.
13. Il presente regolamento si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.
Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari